БЕТА ПРО

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ БЕТА ПРО

Видеоэкскурсия на склад

БЕТА ПРО

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ШАГ 1

Запросите логин и пароль у Вашего личного менеджера

ШАГ 2

Перейдите по ссылке https://lk.betapro.ru/login/

ШАГ 2

Введите логин и пароль, нажмите кнопку «войти»

Предварительно Вы можете ознакомиться с интерфейсом в тестовом аккаунте:

логин: 201

пароль: test

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ

1

Загрузите в ЛК номенклатуру всех товаров, вручную или массово через Excel-файл.

2

Создайте «план поставок» и «задание на оприходование». Данные можно вносить вручную или через Excel-файл. Это действие нужно выполнить заранее, не позднее, чем за 2 дня до даты планируемой отгрузки. Информацию можно редактировать.

3

Привезите товары на склад Бета ПРО и пройдите приемку.

4

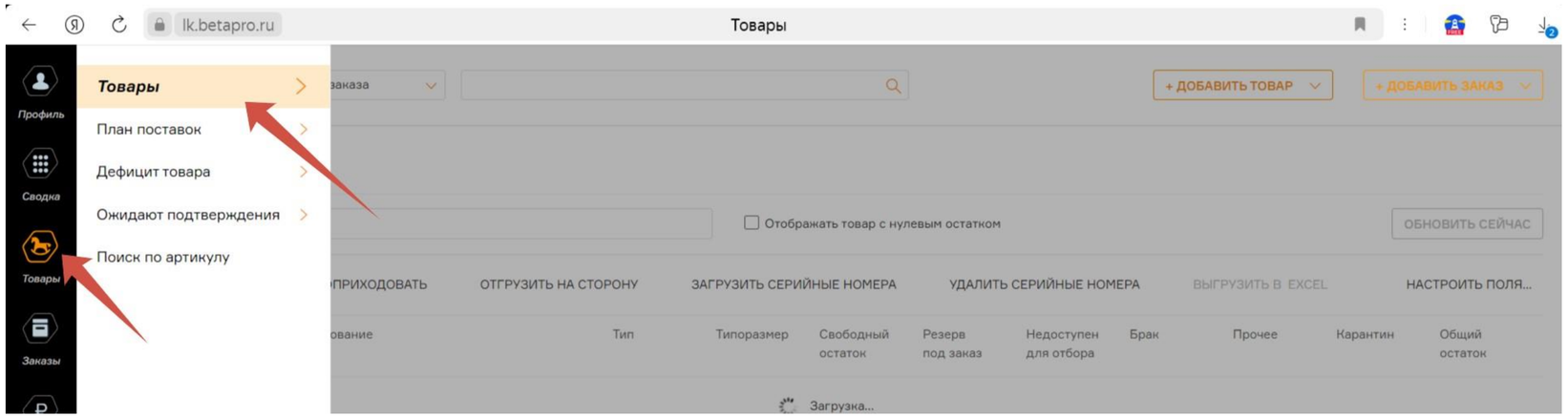
Предоставьте сотрудникам склада документы (форма М-15 или ТОРГ-12) с печатью организации и подписью ответственного лица.

На всех этапах сотрудничества Вас сопровождает и консультирует менеджер Вашего проекта.

1.ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ

В левом вертикальном меню нажмите кнопку **«Товары»**.

В открывшемся списке выберите раздел «Товары».



1. ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ

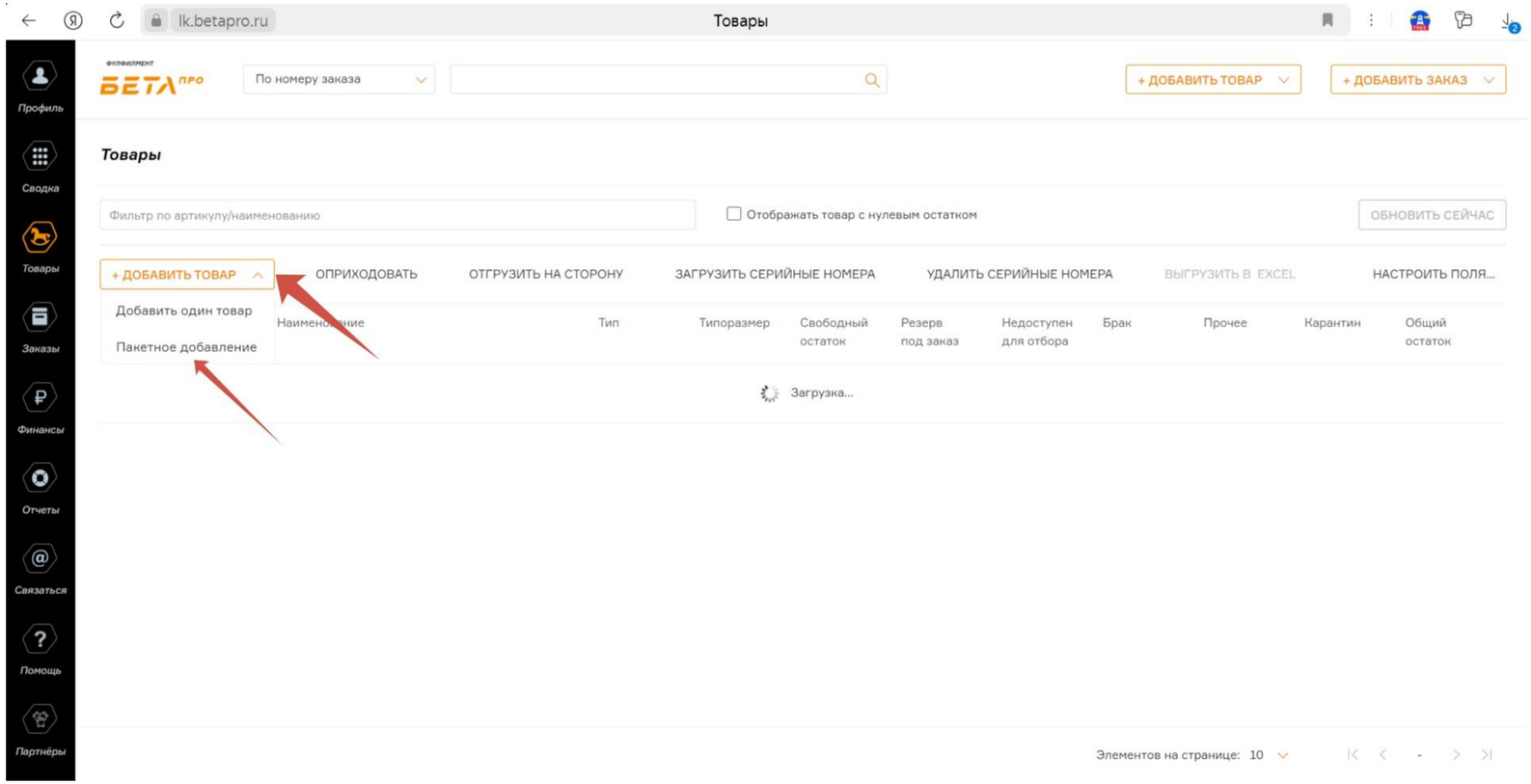
В разделе «Товары» нажмите кнопку «Добавить товар».

Система предложит два способа загрузки, выберете удобный для Вас:

1. Ручной режим (кнопка **«Добавить один товар»**): Вы поштучно добавляете каждую товарную единицу.

2. Через Excel-файл (кнопка **«Пакетное добавление»**): Вы массово загружаете список товаров.

В файле может быть только 160 наименований. Если у Вас больше 160 строк, загрузите оставшийся список следующим Excel-документом.



1. ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ. РУЧНАЯ ЗАГРУЗКА ДАННЫХ

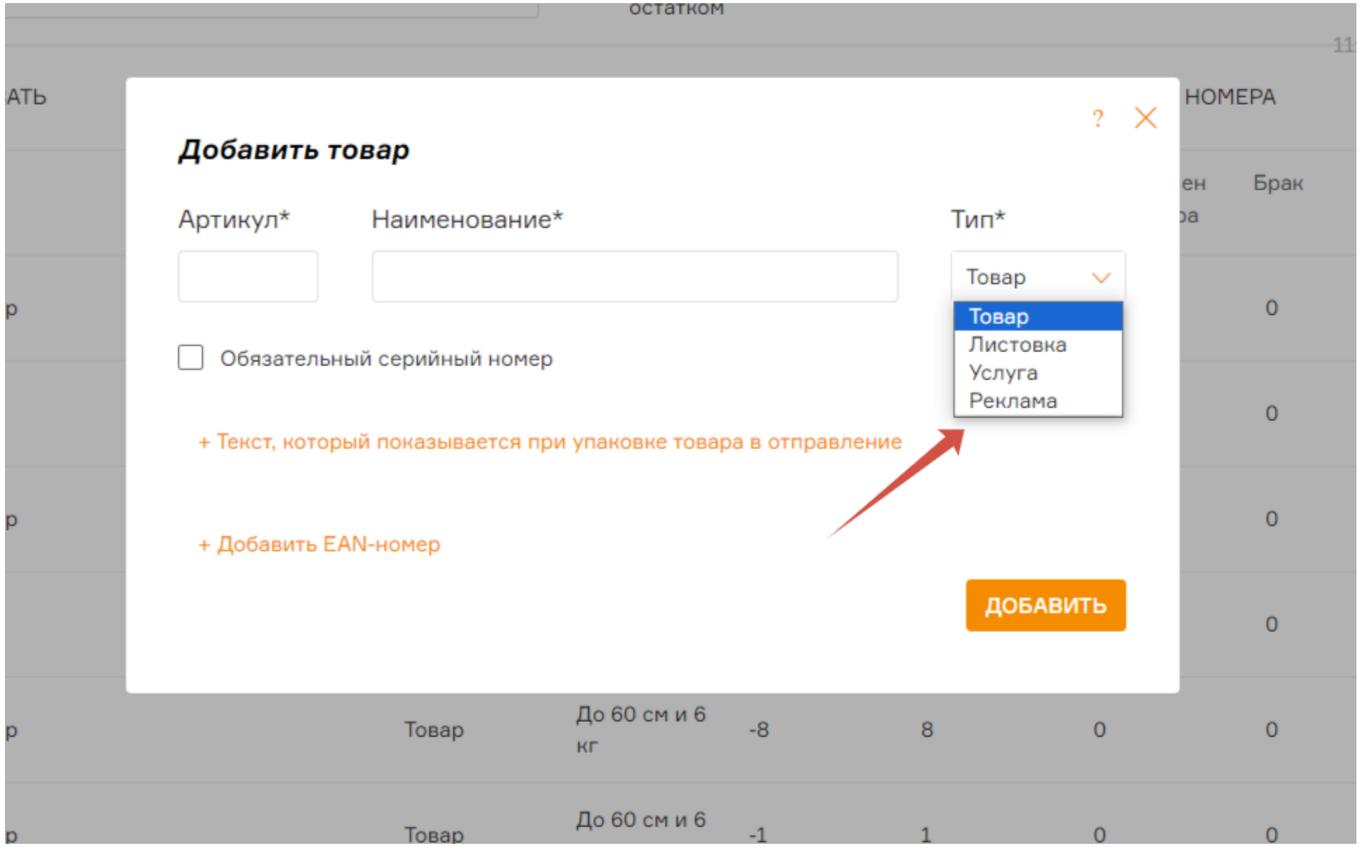
Когда Вы нажмете кнопку «Добавить один товар» **(ручная загрузка данных)**, откроется окно.
Через него, помимо товаров, Вы можете добавить в номенклатуру **листовки, услуги** и **рекламу**:

Реклама - материал, который дополнительно вкладывается в заказ. Например: каталог, брошюра, пробник и др. На складе мы ведем учет остатков рекламных материалов. Прежде чем добавить номенклатуру, согласуйте ее с личным менеджером.

Листовка - бумажный носитель, который прикрепляется к заказу. Это не реклама: листовки имеют сопроводительный характер и содержат
информацию о заказе. Они создаются двумя способами: первый - Бета ПРО использует свой шаблон и заполняет его данными из заказа, второй - Вы
отправляете нам готовый макет в формате PDF. Листовки печатаются и прикладываются к заказу на складе Бета ПРО.

Пример листовки: бланк возвратов.

Услуга - тип номенклатуры, которая означает надбавку на заказ в денежном эквиваленте за различные услуги.



1. ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ. РУЧНАЯ ЗАГРУЗКА ДАННЫХ

Если Вы загружаете **товар**:

1.В поле «Артикул» укажите **артикул** товара по вашей номенклатуре.

2.В поле «Наименование» заполните информацию о товаре: **название, цвет, размер и артикул производителя товара.**

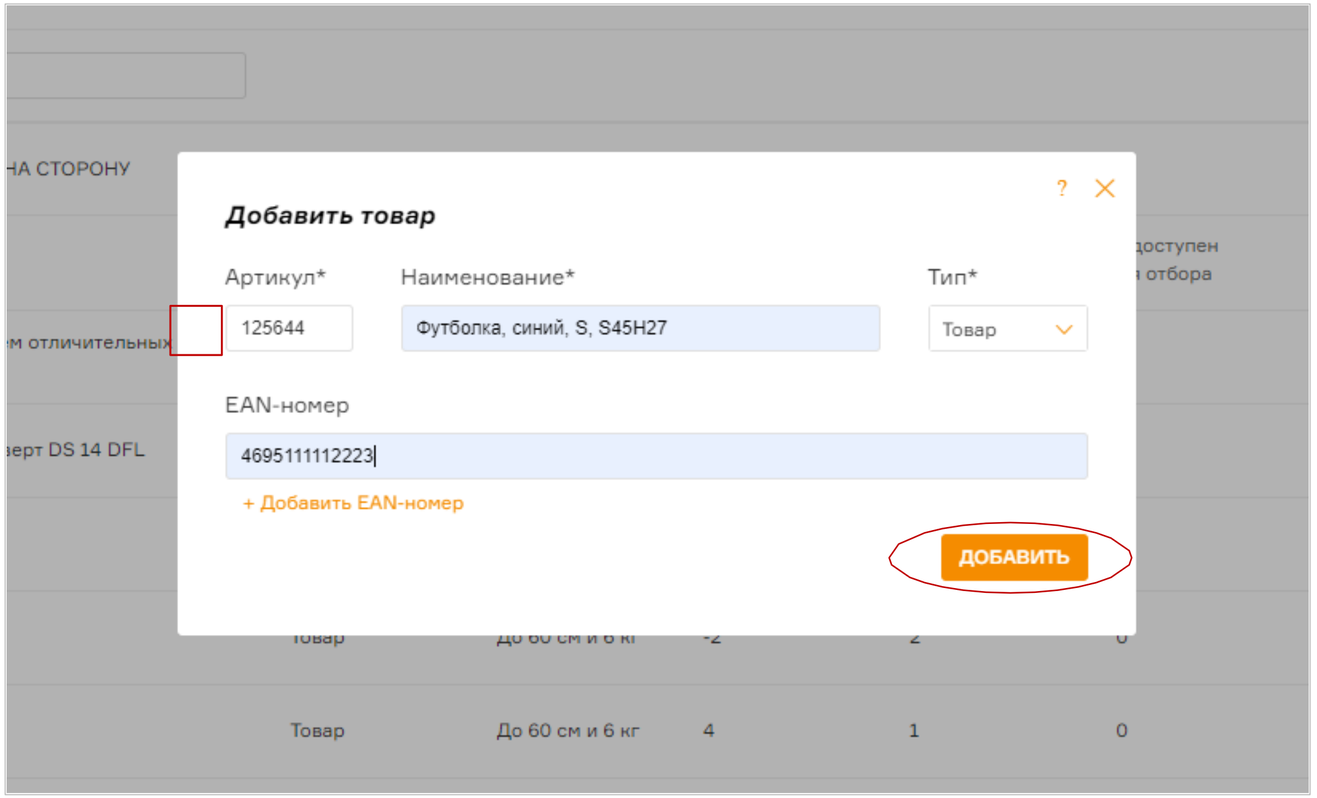
3.В поле «Тип» выберете «Товар». .

4.В поле «EAN-номер» введите **штрихкод товара.** Если у него **несколько штрихкодов,** то добавьте **все** EAN-номера.

5.Нажмите кнопку **«Добавить»**.

Повторите алгоритм для оставшихся товарных единиц.

Если Вы загружаете **рекламу, листовку или добавляете услугу,** то аналогично
товарам введите артикул, наименование или EAN-номер (если есть). В строке «Тип» укажите соответствующий («Реклама», «Листовка, «Услуга»).



1. ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ. ЗАГРУЗКА ЧЕРЕЗ EXCEL-ФАЙЛ

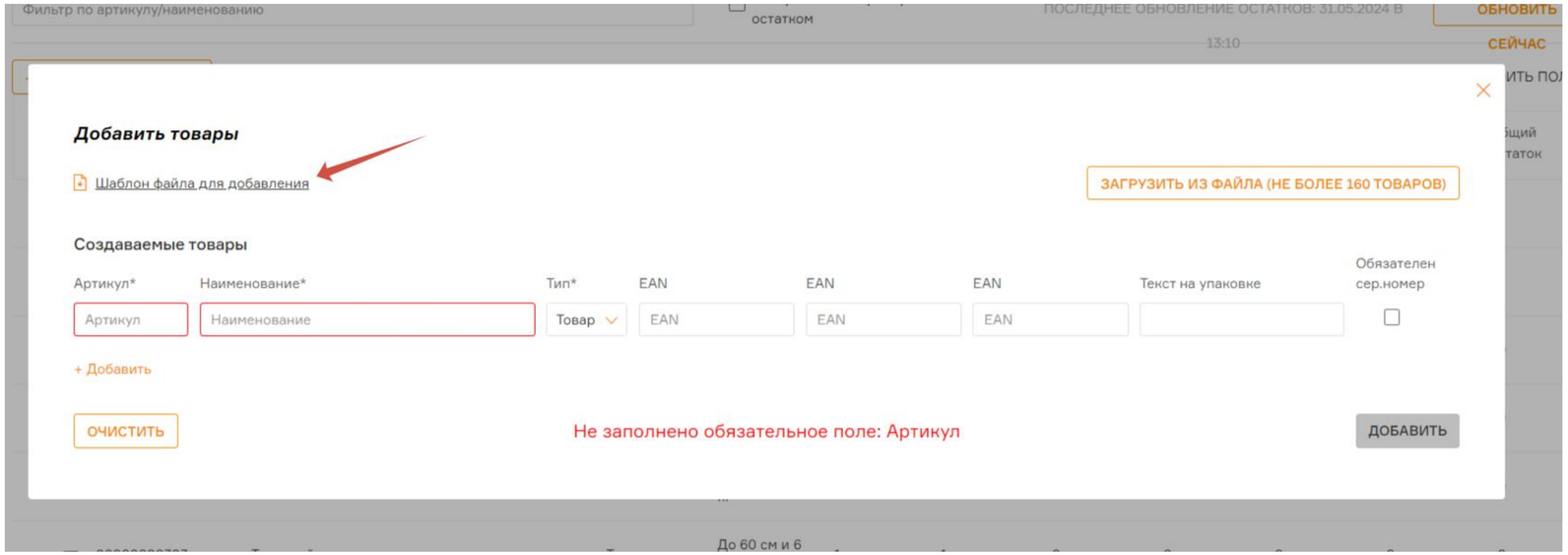
Если Вы выбрали **загрузку через Excel** (кнопка «Загрузить из файла»):

1. Скачайте шаблон для заполнения данных.

2. В файле приведен пример оформления. По аналогии с ним заполните поля и не забудьте удалить данные из примера.

Обратите внимание, что в документ, помимо «Товаров», можно добавить «Рекламу», «Листовку», «Услугу».

3. Нажмите кнопку **«Добавить»**.



	A	B	C	D	E	F
1	**Артикул***	**Наименование***	**Тип***	**EAN-номер**	**EAN-номер**	**EAN-номер**
2	001	Товар 1	товар	11111		
3	002	Товар 2	реклама		22222	
4	003	Товар 3	услуга			33333
5	004	Товар 4	листовка		44	55
6	005	Товар 5	товар			
7						
8						
9						
10						
11						

БЕТА ПРО

ПРАВИЛА УКАЗАНИЯ АРТИКУЛА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для товаров на Ozon: Номер артикула на Ozon совпадает с артикулом в ЛК Бета ПРО.

Для товаров на Яндекс. Маркет: Номер SKU в ЛК Яндекс.Маркет совпадает с артикулом товара в ЛК Бета ПРО. Артикул вводится на латинице, без пробелов и специальных знаков.

Для товаров на WILDBERRIES: Штрихкод товара на маркетплейсе соответствует штрихкоду (EAN) этого же товара в Бета ПРО. Если в ЛК Бета ПРО указано несколько штрихкодов по одному артикулу, система произведет проверку на соответствие.

Для товаров на СберМегаМаркет: Номер Offer ID совпадает с кодом заказчика (артикулом) в ЛК Бета ПРО.

БЕТА ПРО

ПРАВИЛА УКАЗАНИЯ АРТИКУЛА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Если Вы работаете более, чем на одном маркетплейсе, создайте **«унифицированный артикул» для каждого товара на всех площадках.**

Т.е. конкретный товар должен иметь одинаковый артикул на Ozon, Wildberries, Яндекс.Маркет, СберМегаМаркет и Бета ПРО.

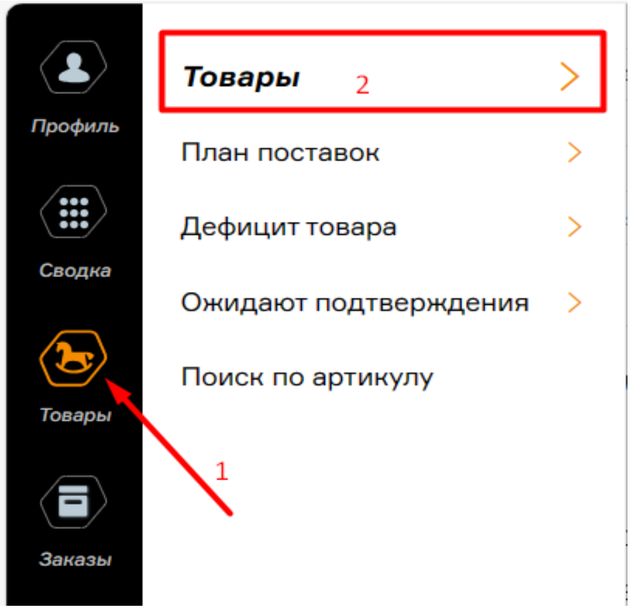
.

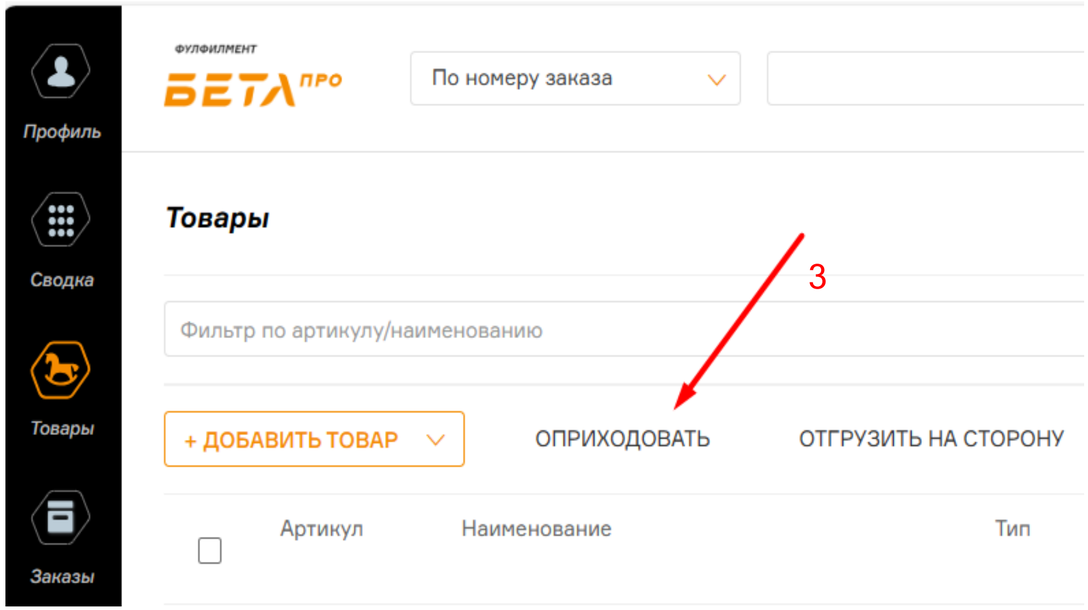
2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ОПРИХОДОВАНИЯ И ПЛАНА ПОСТАВОК

Создание документа оприходования и добавление информации о прибытии поставки происходит в одном окне.

Создание документа оприходования товара.

1. В ЛК в меню разделов выбрать «Товары» (1).
2. В открывшейся вкладке «Товары» (2).
3. Выбрать «Оприходовать».





2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ОПРИХОДОВАНИЯ И ПЛАНА ПОСТАВОК

В открывшемся окне необходимо заполнить данные:

Данные для создания документа оприходования:

1. Номер документа;
2. Примечание к документу;

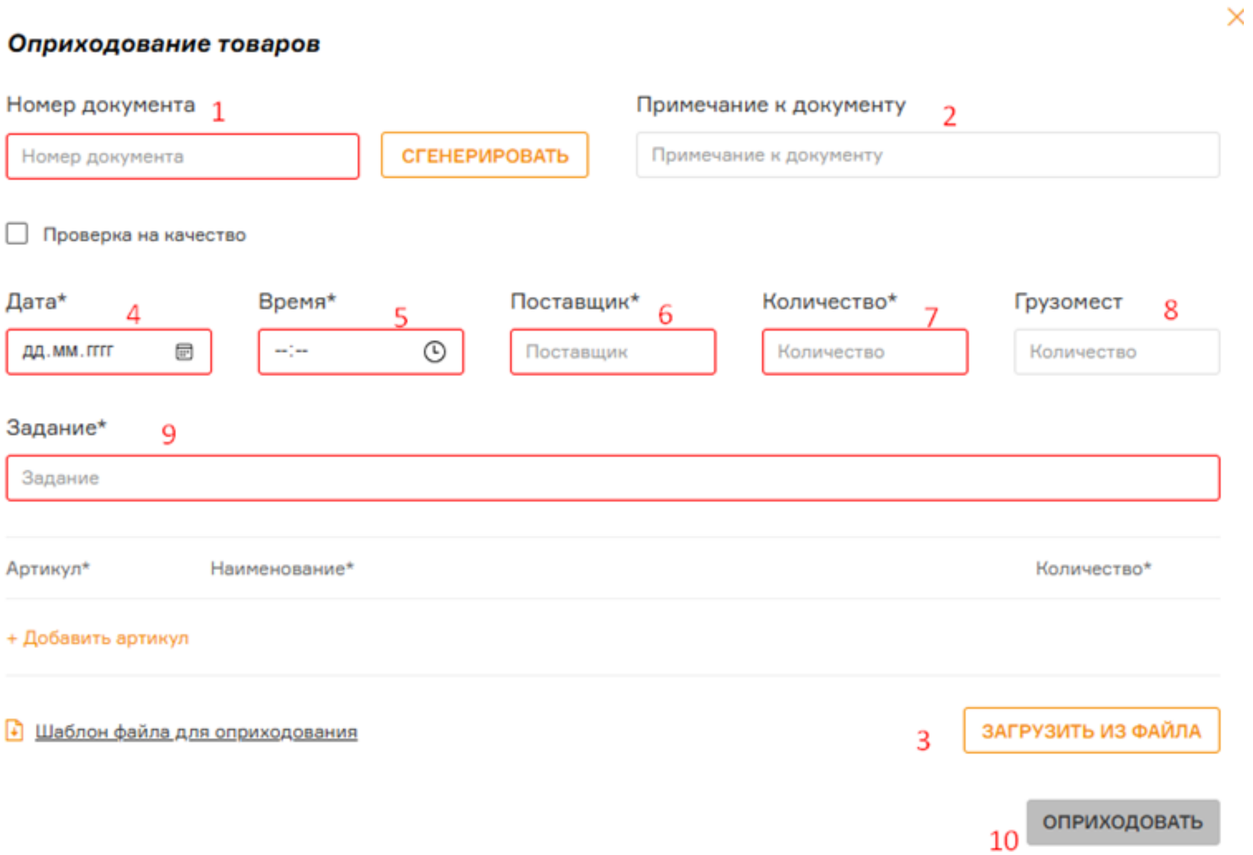
Важно! В примечании к документу заполнить № заказа, который указан в упаковочном листе грузового места;

3. Загрузить из файла; загрузить файл с номенклатурными позициями в соответствии с шаблоном.

Важно! Сначала нужно загрузить файл с номенклатурными позициями, а потом заполнить данные для плана поставок. Если загрузить файл после заполнения всех данных, то данные для плана поставок исчезнут.

Данные для заполнения плана поставок:

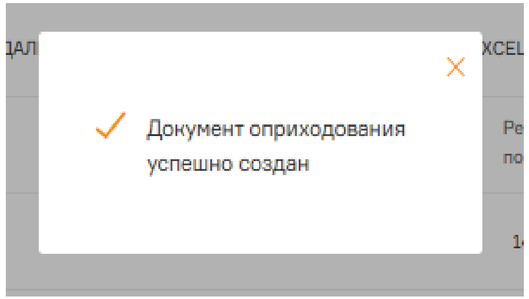
4. Дата; является датой поступления поставки.
5. Время; является временем прибытия машины с поставкой. Установить время можно при нажатии на значок «часы».
6. Поставщик;
7. Количество; является количеством единиц товара в поставке.
8. Грузомест; является количеством мест в поставке (коробов/тюков/мешков).
9. Задание; **должно быть идентичным примечанию к документу.**



2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ОПРИХОДОВАНИЯ И ПЛАНА ПОСТАВОК

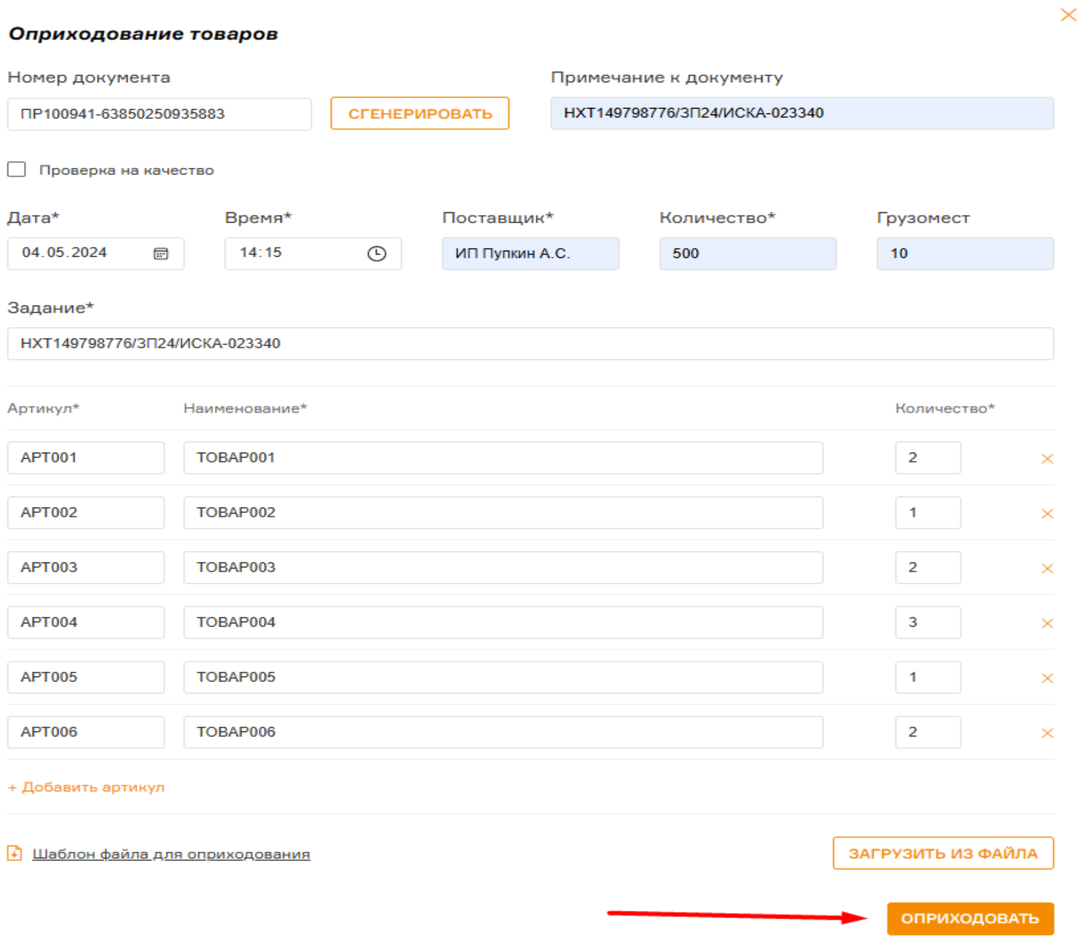
После заполнения всей информации описанной выше нажать кнопку «Оприходовать».

Появится информационное окно:



После этого в систему Бета Про поступит информация:

- В план поставок добавится поставка с данными;
- В систему WMS - документ оприходования товара;

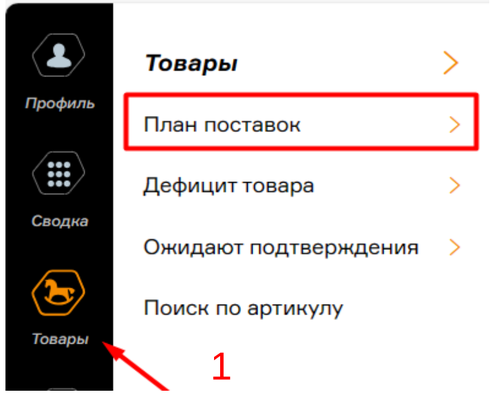


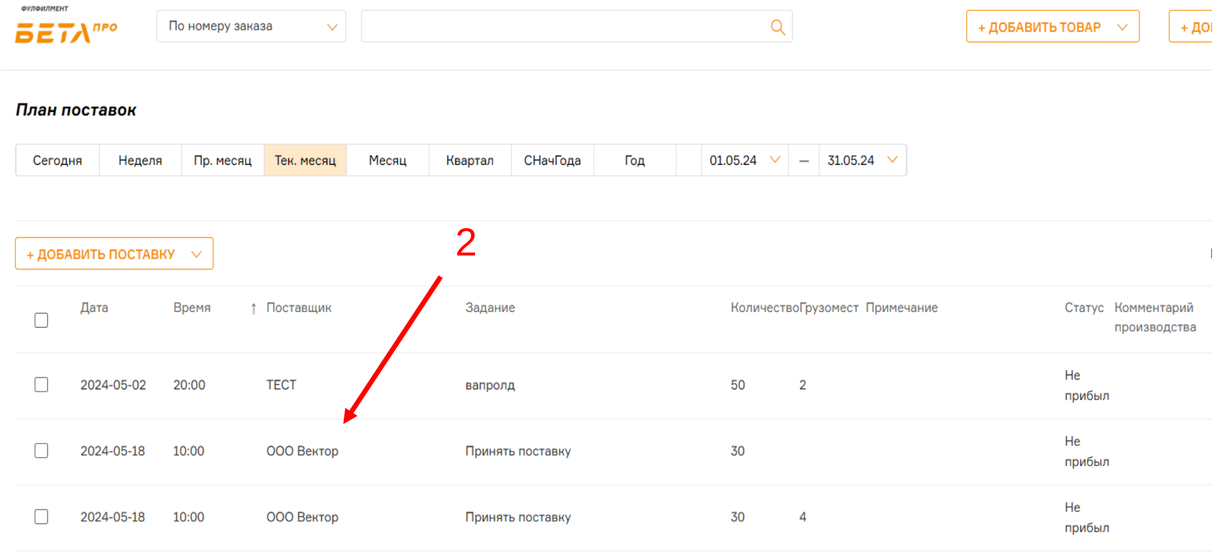
2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ОПРИХОДОВАНИЯ И ПЛАНА ПОСТАВОК. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

Вносить изменения в план поставок можно только до прибытия транспортного средства на склад «Бета Про».

Изменение информации в поставке.

1. В ЛК в меню разделов выбрать «Товары» (1), в открывшейся вкладке «План поставок».
2. Откроется раздел «План поставок». Найти нужную поставку.





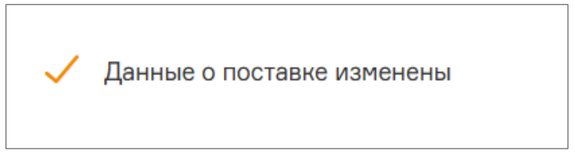
2. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ОПРИХОДОВАНИЯ И ПЛАНА ПОСТАВОК. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

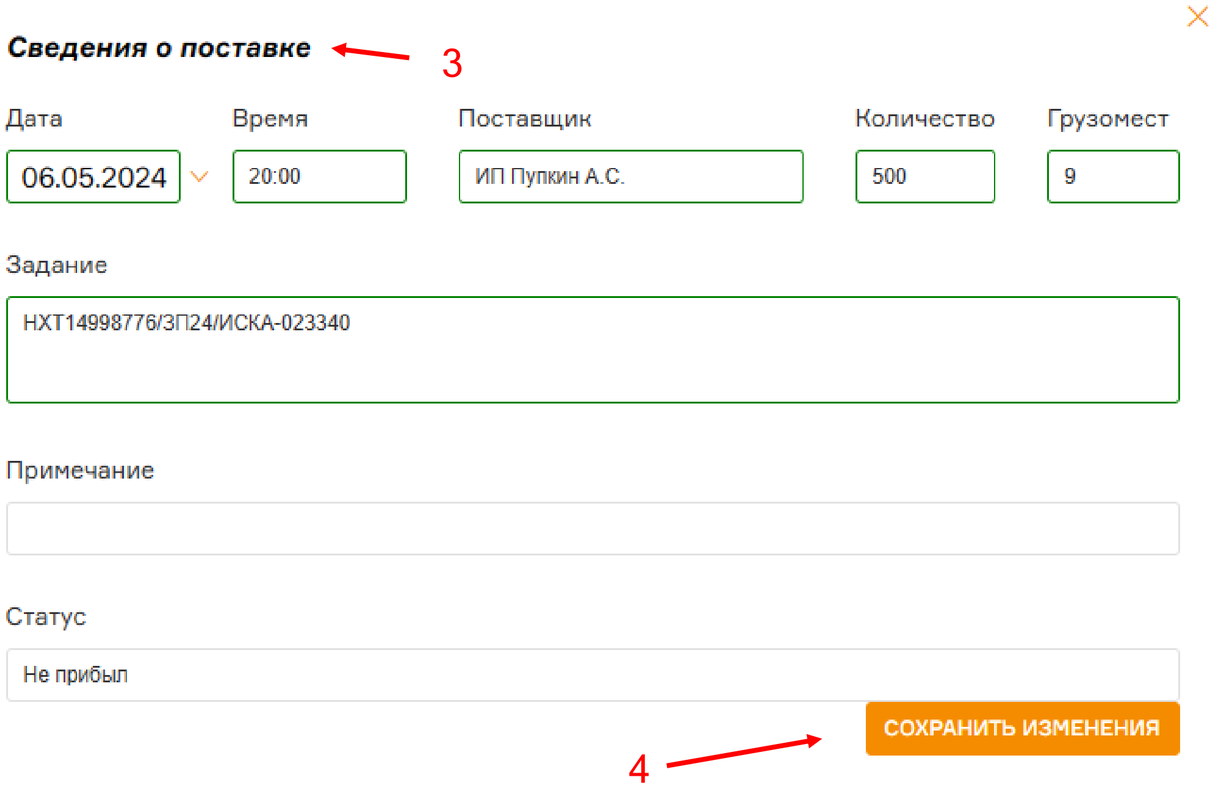
3. Один раз кликнуть по строке нужной поставки. Откроется окно для редактирования «Сведения о поставке».
Для редактирования доступны поля, выделенные зеленым цветом:

- Дата;
- Время;
- Поставщик;
- Количество товара;
- Количество грузомест;
- Задание;

Можно вносить нужные изменения.

4. Для завершения редактирования нажать «Сохранить изменения».
Появится информационное окно:





3,4. ПРИЕМКА ТОВАРОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Привезите товары на склад Бета ПРО и пройдите процедуру приёмки.
Поставка принимается только по официальным документам: форма **М-15** или **ТОРГ-12 с печатью и подписью**. Проверьте корректность заполнения документов.

М-15

Накладная - укажите номер Вашей товарной накладной.

Организация - наименование Вашей компании, ИНН и юр. адрес.

Основание - номер и дата договора на оказание услуг фулфилмента.

Кому - ООО "Бета ПРО«.

Фактический адрес склада:
111024, г. Москва, Кабельная 2-я ул., д. 2, строение 6.

МО, г.о. Подольск, д. Валищево, 9 км автодороги А-107, «Московское малое кольцо», д. 5А, стр. 2.

НАКЛАДНАЯ № 12
на отпуск материалов на сторону

	Коды
Форма по ОКУД	0315007
по ОКПО	

Организация ООО "Ваша компания", ИНН 50031255540, 142703, Москва, ул. Московская, дом 4, литера Б

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
	-							

Основание Договор №89/20-ФФ от 28.09.2021

Кому ООО "Бета ПРО", 111024, г. Москва, Кабельная 2-я ул., д. 2, строение 6 Через кого

3,4. ПРИЕМКА ТОВАРОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

ТОРГ-12

Накладная - укажите номер Вашей товарной накладной

Грузополучатель - ООО «Бета ПРО»

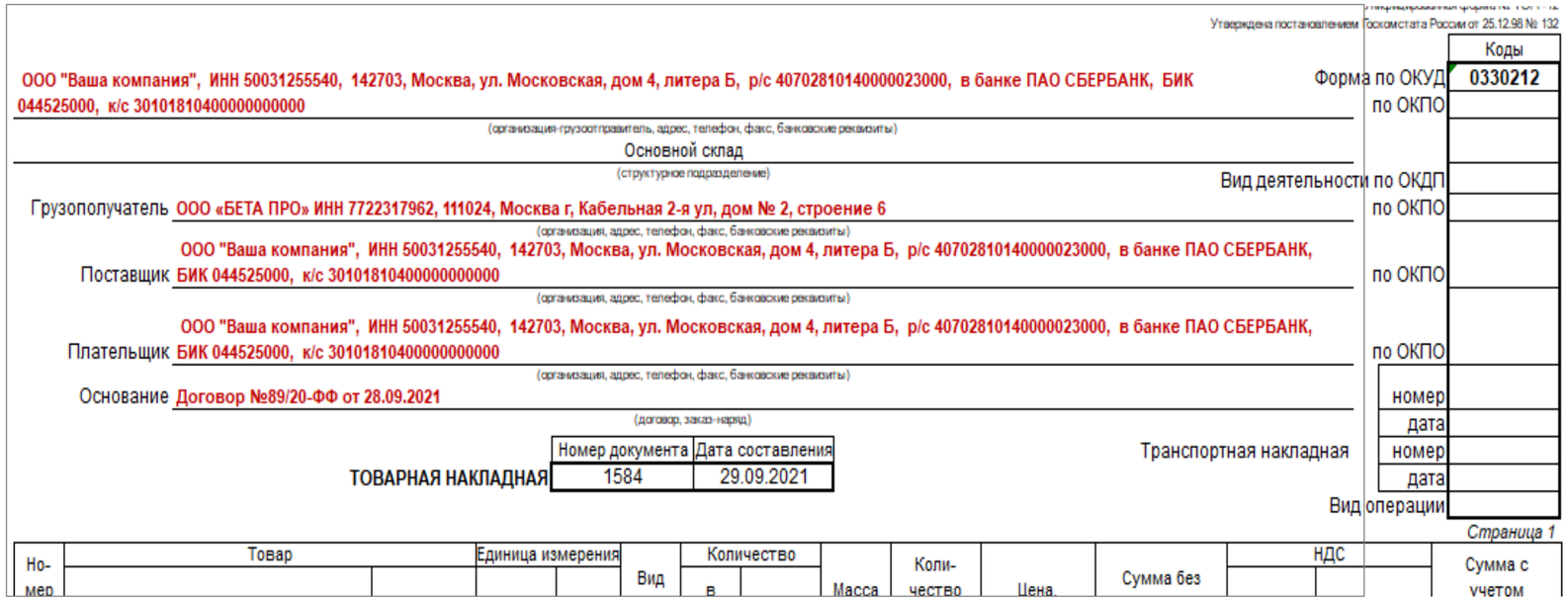
Фактический адрес склада:
111024, г. Москва, Кабельная 2-я ул., д. 2, строение 6

МО, г.о. Подольск, д. Валищево, 9 км автодороги А-107
«Московское малое кольцо», д. 5А, стр. 2

Поставщик - наименование Вашей компании, ИНН, юр. адрес, рас/счет, банк, БИК, корр/счет

Плательщик - наименование Вашей компании, ИНН и юр. адрес

Основание - номер и дата договора на оказание услуг фулфилмента



Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

		Коды
ООО "Ваша компания", ИНН 50031255540, 142703, Москва, ул. Московская, дом 4, литера Б, р/с 40702810140000023000, в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525000, к/с 30101810400000000000	Форма по ОКУД	0330212
(организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	
Основной склад		
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель ООО «БЕТА ПРО» ИНН 7722317962, 111024, Москва г, Кабельная 2-я ул, дом № 2, строение 6	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)		
Поставщик ООО "Ваша компания", ИНН 50031255540, 142703, Москва, ул. Московская, дом 4, литера Б, р/с 40702810140000023000, в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525000, к/с 30101810400000000000	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)		
Плательщик ООО "Ваша компания", ИНН 50031255540, 142703, Москва, ул. Московская, дом 4, литера Б, р/с 40702810140000023000, в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525000, к/с 30101810400000000000	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)		
Основание Договор №89/20-ФФ от 28.09.2021	номер	
(договор, заказ-наряд)	дата	
Транспортная накладная	номер	
	дата	
Вид операции		

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
1584	29.09.2021

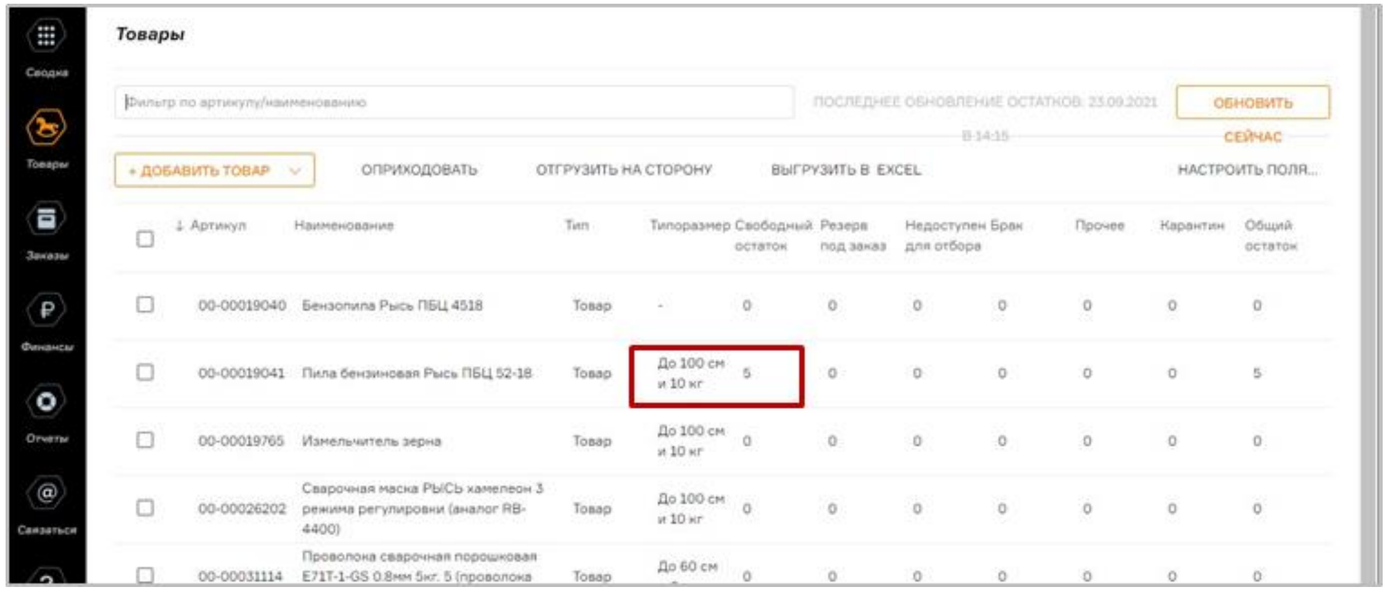
Страница 1

Номер	Товар		Единица измерения		Вид	Количество		Масса	Количество	Цена	Сумма без	НДС		Сумма с учетом
						в								

3,4. ПРИЕМКА ТОВАРОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

После того, как сотрудники склада приняли у Вас товар, в личном кабинете, в разделе «План поставок», обновится статус поставки: «Не прибыл» → «Прибыл».

В номенклатуре Личного кабинета отобразятся
весогабаритные характеристики товара и его остатки на складе.



БЕТА ПРО

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАЩАТЬСЯ К ВАШЕМУ ЛИЧНОМУ МЕНЕДЖЕРУ:

+7 (495) 649-88-99

111024, г. Москва,
ул. 2-я Кабельная, д. 2, стр. 6

sales@betapro.ru

www.betapro.ru